

Мемлекеттік білім гранты есебінен магистрант даярлау
бойынша білім беру қызметтерін көрсетуге арналған
келісім-шарт

Договор на оказание
образовательных услуг по подготовке магистранта за счет
государственного образовательного гранта

Алматы қ. № _____ « ____ » _____ 2025 ж.

г. Алматы № _____ « ____ » _____ 2025 г.

«Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ (2015 жылғы 11 шілдедегі KZ56LAA00005304 білім беру қызметін жүргізу құқығына мемлекеттік лицензия), бұдан әрі «Университет» деп аталып, Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректор Р.К. Ускенбаева атынан 2025 жылғы 2 маусымдағы №21 сенімхат негізінде әрекет ететін, бір жағынан және бұдан әрі «Магистрант» болып аталатын

(аты-жөні толығымен)

екінші жақтан осы Шартты жасасты (бұдан әрі – Шарт) және төмендегілер туралы келісімге келді.

1. Келісім-шарттың мәні

1.1. Университет Магистранты

(БББ тобының шифры және атауы)

магистратураның білім беру бағдарламалары бойынша

(Университет БББ шифры және атауы)

күндізгі оқу түрінде оқытуға, Магистрант оқу бағдарламасын толығымен аяқтап және қорытынды аттестациядан өткеннен кейін оған өзіндік үлгідегі диплом беру жөнінде өзіне міндетті болады.

1.2. Келісім-шарт бойынша оқыту мемлекеттік білім беру грантының қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

1.3. Осы шарт бойынша Магистранттың оқу мерзімі _____ жылды құрайды.

1.4. Шарттың 1.1-тармағында көрсетілген білім беру бағдарламасы бойынша толық оқу курсы үшін Магистрант алатын кредиттердің ең аз саны білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарына сәйкес Қазақстан Республикасының жоғары кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде айқындалады.

1.5. Университет әр магистрант үшін логин мен парольмен есептік жазба жасайды.

Логин ЖСН (ҚР азаматтары үшін) немесе паспорт нөмірі (шетелдіктер үшін) бойынша автоматты түрде беріледі.

Магистрант білім беру порталына алғаш кірген кезде парольді дербес орнатады.

Тіркелгі білім беру порталына, Microsoft қызметтеріне (корпоративтік пошта, OneDrive, Teams) және қашықтықтан оқыту жүйесіне қол жеткізу үшін пайдаланылады.

1.5.1. Құпия сөзді жеке email-ге жіберілген шақыру хатының сілтемесі арқылы алуға болады.

Жеке email-қабылдау комиссиясының сайтында тіркелу кезінде сіз көрсеткен мекенжай.

НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет им. К.И.Сатпаева» (Государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности № KZ56LAA00005304 от 11.07.2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице члена Правления-Проректора по академическим вопросам Ускенбаевой Р.К., действующей на основании Доверенности от №21 от 02.06.2025 г., с одной стороны, и

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Магистрант», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Университет принимает на себя обязательства по обучению Магистранта по группе образовательных программ магистратуры (ГОП)

(шифр и наименование группы ОП)

по образовательной программе (ОП)

(шифр и наименование ОП университета)

на очной форме обучения с выдачей диплома собственного образца после окончания Магистрантом полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Обучение по Договору осуществляется за счет средств государственного образовательного гранта.

1.3. Срок обучения Магистранта по настоящему Договору составляет _____ года / лет.

1.4. Обучение производится по кредитной технологии обучения. Минимальное количество кредитов, получаемых Магистрантом за полный курс обучения по образовательной программе, указанной в пункте 1.1 Договора, определяется на основе государственного общеобязательного стандарта высшего профессионального образования Республики Казахстан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы.

1.5. Университет создает для каждого магистранта учетную запись с логином и паролем.

Логин присваивается автоматически по ИИН (для граждан РК) или номеру паспорта (для иностранцев).

Пароль магистрант устанавливает самостоятельно при первом входе в образовательный портал.

Учетная запись используется для доступа к образовательному portalу, сервисам Microsoft (корпоративная почта, OneDrive, Teams) и системе дистанционного обучения.

1.5.1. Получить пароль можно по ссылке из пригласительного письма, отправленного на ваш личный email.

Личный email - это адрес, указанный вами при регистрации на сайте приемной комиссии.

Назар аударыңыз: жеке email-ге университет қызмет көрсетпейді және тек талапкерлерді тіркеу үшін қолданылады.

1.5.2. Университет жүйелеріне (портал, оқыту, пошта, қоймалар) кіру логин және пароль арқылы жүзеге асырылады.

1.5.3. Логин форматы:

Магистрант, **ҚР азаматы:** ЖСН@stud.satbayev.university (ЖСН - сіздің ЖСН)

Магистрант, **шетел азаматы:** ЖСН-{төлқұжат нөмірі}@stud.satbayev.university (мұндағы {төлқұжат нөмірі} - сіздің төлқұжат нөміріңіз)

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Университет міндеттері:

2.1.1. Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес түлектердің болашақ кәсіптерінің айрықша ерекшеліктерін ескере отырып мамандар даярлауды қамтамасыз етуге. Магистрантқа қосымша ақылы білім қызметін көрсетуге, сондай-ақ жеке оқу жоспары бойынша оқуға мүмкіндік беруге;

2.1.2. Толық оқу бағдарламасын аяқтап, қорытынды аттестациядан табысты өткеннен кейін Магистрантқа магистр академиялық дәрежесі мен өзіндік үлгідегі диплом беруге;

2.1.3. Университет кітапханасындағы оқу, ғылыми және әдістемелік әдебиеттер қорын тегін пайдалану және оларға еркін қолжетімділікті қамтамасыз етуге;

2.1.4. Оқу жоспарына сәйкес Магистранттың кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыруға;

2.1.5. Университет аумағында Магистрантқа ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларға қатысуға бейімділігі мен қалауын ескере отырып, мүмкіндік беруге;

2.1.6. Оқу орны таратылған немесе білім беру ісін тоқтатқан жағдайда, Магистранттың ары қарай оқуын жалғастыруы үшін, оны басқа білім беру ұйымына ауыстыру шараларын қабылдауға.

2.1.7. Магистранттың қалауы бойынша Магистрантты бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыруға, сондай-ақ ҚР нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген тәртіпте білім беру бағдарламасынан өту нәтижелеріне және ауысу кезінде жүргізілген төлемге сүйене отырып, басқа оқу орнына ауысуға кедергі келтірмеуге **міндетті**.

2.2. Университет құқықтары

2.2.1. Магистрантты оқуда, ғылыми және шығармашылық қызметте жеткен жетістіктері үшін марапаттауға және сыйақы беруге, сондай-ақ оқу тәртібін, Жарғыны, Ішкі тәртіп ережесін, Кредиттік оқу технологиясы ережесін және Университеттің өзге де ішкі құжаттарын, Қазақстан Республикасы заңнамалық нормаларын, осы Шарттың шарттарын бұзғаны үшін Магистрантты тіпті оқудан шығаруға дейін баратын тәртіптік жазалау шараларын қолдануға;

2.2.2. Магистранттан Университет мүлігіне ұқыппен қарауын және егер зиян келтірген жағдайда орнын өтеуін талап етуге;

2.2.3. Магистранттың Университетте оқу кезінде орындаған жұмыстарын (дипломдық және т.б.) плагиаттықтан тексеруге.

Егер плагиаттық факт анықталса Университет Магистрантқа Университеттің ішкі құжаттарында қарастырылған жазалау шараларын қолдануға;

Обратите внимание: **личный email не обслуживается** университетом и используется только для регистрации абитуриентов.

1.5.2. Вход в университетские системы (портал, обучение, почта, хранилища) осуществляется по логину и паролю.

1.5.3. Формат логина:

Магистрант, **гражданин РК:** ИИН@stud.satbayev.university (где ИИН - ваш ИИН)

Магистрант, **иностраннй гражданин:** ИИН-{номер_паспорта}@stud.satbayev.university (где {номер_паспорта} - ваш номер паспорта)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Университета

2.1.1. Обеспечить подготовку специалиста в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего образования, учебным планом и программами, с учетом специфических особенностей будущей профессиональной деятельности выпускника. Предоставить Магистранту возможность получения дополнительных платных образовательных услуг, а также обучения по индивидуальным учебным планам.

2.1.2. После окончания полной программы обучения, успешного прохождения итоговой аттестации присвоить Магистранту академическую степень магистра и выдать диплом собственного образца.

2.1.3. Обеспечить свободный доступ и бесплатное пользование фондом учебной, научной и методической литературы библиотеки Университета.

2.1.4. Организовывать прохождение Магистрантом профессиональной практики в соответствии с учебным планом. Предоставлять на территории Университета возможность

2.1.5. Магистранту с учетом склонностей и желаний принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях.

2.1.6. В случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу Магистранта для продолжения обучения в другую организацию образования.

2.1.7. По желанию Магистранта переводить Магистранта с одной образовательной программы на другую, а также не препятствовать переводу в другое учебное заведение в порядке, установленном нормативными правовыми актами РК, исходя из результатов прохождения образовательной программы и оплаты, произведенной на момент перевода.

2.2. Права Университета

2.2.1. Осуществлять поощрение и вознаграждение Студента за успехи в учебе, научной и творческой деятельности, а также применять к Студенту меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления, за нарушение учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения и иных внутренних документов Университета, норм законодательства Республики Казахстан, условий настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Студента бережного отношения к имуществу Университета и возмещения причиненного ущерба в случае его нанесения.

2.2.3. Осуществлять процедуру проверки работ (дипломных и т.д.), выполненных Студентом в период обучения в Университете, на плагиат. В случае выявления факта плагиата Университет вправе применять к Студенту санкции, предусмотренные внутренними документами Университета.

2.2.4. Университет не несет каких-либо расходов, связанных с проездом и проживанием Студента (включая расходы на

2.2.4. Университет Магистранттың жолақысы мен тұратын жеріне байланысты (шетел және басқа қаладан келген магистранттар үшін виза алу, тіркеу, тіркелімге тұру және т.б.) шығындарды төлеуге;

Қажеттілікке байланысты және бос орын болған жағдайда Университет Магистрантқа жатақханадан орын бөлу туралы мәселені қарастыруы мүмкін. Жатақханада тұру ақысы оқу ақысының ішіне кірмейді.

2.2.5. Университетке интернетке қол жеткізу қызметтерін көрсету сапасы үшін ешқандай жауапкершілік жүктелмейді.

2.2.6. Магистрант дәлелді себепсіз сабақты өткізіп алған және ілеспе растайтын құжаттары болған жағдайда, бұл факт туралы заңды өкілдеріне хабарлауға;

2.2.7. Тіл бөлімдері бойынша білім беру бағдарламасына кем дегенде 10 адамнан тұратын магистранттарді қабылдаған жағдайда, Университет білім беру бағдарламасының бір тобы шегінде Магистрантты толымдылығы 10 адамнан асатын басқа білім беру бағдарламасына ауыстыруға құқылы.

2.2.8. Тұлғаның id (танудың биометриялық жүйесі) бойынша сәйкестендіру жүйесін пайдалана отырып, магистранттың оқу корпустарына, әкімшілік ғимараттарға және университеттің өзге де объектілеріне кіруін қамтамасыз ету.

2.3. Магистранттың міндеті

2.3.1. Жеке оқу жоспарының бағдарламасын, өзіндік жұмыс кестесін толық көлемде мүлтіксіз орындау, белгіленген мерзімде сынақтар мен емтихандар тапсыру, кестеге сәйкес сабақтарға қатысу.

2.3.2. Ішкі тәртіпті, оқу процесін және этикалық тәртіп нормаларын реттейтін нормативтік құжаттармен танысу. Оқу және еңбек тәртібін, Жарғы талаптарын, Ішкі тәртіп ережелерін, Кредиттік оқыту жүйесінің қағидалары мен Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын сақтау.

2.3.3. Келісім-шарттың 3-тарауында белгіленген тәртіпте және мерзімде оқу және өзге де төлемдер үшін ақы төлеуді уақтылы жүргізу.

2.3.4. Университеттің жабдықтарына, кітапхана қорына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау. Университетке материалдық залал келтірілген жағдайда, Студент оны тікелей келтірілген залал мөлшерінде немесе ҚР заңнамасында белгіленген өзге де мөлшерде өтеуге міндетті.

2.3.5. Университет оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрметпен қарау және сыпайылық таныту.

2.3.6. Сабақтарды және/немесе емтихандарды өткізіп алған жағдайда, Университетке келмей қалу себептері туралы дереу жазбаша хабардар етуге және болмаған күннен бастап бір аптадан кешіктірмей ресми ақтау құжаттарын ұсынуға міндетті.

2.3.7. Жеке деректер, тұрғылықты жері, телефоны, электрондық поштасы және басқа байланыс ақпараты, соның ішінде ата-аналары және/немесе заңды өкілдері өзгерген жағдайда, 5 күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Университетке жазбаша түрде хабарлау.

2.3.8. Өзінің Келісім-шартты орындаудан бас тартуы, Университеттен шығарылуы, Студентке Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау және осы Келісім-шартты орындау үшін маңызы бар өзге де мән-жайлар туралы Университетті дереу хабардар ету.

Университетті хабардар ету – өз институт директорына ауызша хабарлау, сондай-ақ тиісті өтініш жазу және оны Университет кеңсесінде тіркеу арқылы жүргізіледі.

получение визы, регистрации, прописки и т.д. для иностранных и иногородних студентов).

При необходимости и наличии свободных мест Университет может рассмотреть вопрос о выделении Студенту места в общежитии. Стоимость проживания в общежитии не входит в стоимость обучения.

2.2.5. Университет не несет ответственности за качество оказания услуг доступа к Интернету.

2.2.6. В случае пропуска Студентом занятий без уважительной причины и наличия подтверждающих документов, сообщить о данном факте законным представителям Студента.

2.2.7. В случае набора на образовательную программу по языковым отделениям студентов менее 10 человек, Университет вправе перевести Студента на другую образовательную программу, наполняемость более 10 человек, в пределах одной группы образовательной программы.

2.2.8. Обеспечивать Магистранту доступ в учебные корпуса, административные здания и иные объекты Университета с использованием системы идентификации по ID лица (биометрической системе распознавания).

2.3. Обязанности Студента

2.3.1. Неукоснительно выполнять в полном объеме программу индивидуального учебного плана, графики самостоятельной работы, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены, посещать учебные занятия согласно расписанию.

2.3.2. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими внутренний распорядок, процесс обучения и этические нормы поведения.

Соблюдать учебную и трудовую дисциплину, требования Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной системы обучения и иных нормативных документов Университета.

2.3.3. Своевременно производить оплату за обучение и иные платежи в порядке и сроки, установленные главой 3 Договора

2.3.4. Бережно относиться к оборудованию, библиотечному фонду и иному имуществу Университета. В случае нанесения материального ущерба Университету Студент обязан возместить его в размере прямого нанесенного ущерба или ином, установленном законодательством РК.

2.3.5. Уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета.

2.3.6. В случае пропуска занятий и/или экзаменов незамедлительно письменно проинформировать Университет о причинах пропуска и представить официальные оправдательные документы не позднее недели со дня отсутствия.

2.3.7. При изменении персональных данных, места жительства, телефона, электронной почты и др. контактной информации, в том числе родителей и/или законных представителей в течении 5 календарных дней в письменной форме информировать об этом Университет.

2.3.8. Незамедлительно уведомлять Университет о своем отказе от исполнения Договора, отчисления из Университета, присуждении Студенту международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ» и иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего Договора.

Уведомление Университета производится путем устного информирования дирекции своего института, а также написания соответствующего заявления и регистрации его в канцелярии Университета.

2.3.9. Соблюдать на территории Университета и общежития правила техники безопасности и пожарной безопасности,

2.3.9. Университет және жатақхана аумағында қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау, сондай-ақ әскери есепке алу қағидаларының, тіркеу және визалық режим қағидаларының (шетелдік және басқа қаладан келген студенттер үшін) талаптарын, ҚР заңнамасының өзге де талаптарын орындау.

2.3.10. Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде басқа мамандықтар бойынша білім беру бағдарламалары бойынша білім алған ҚР азаматтары ҚР Үкіметі айқындайтын тәртіппен кемінде үш жыл жұмысты өтеуге міндетті.

2.3.11. ҚР «Білім туралы» Заңның 26-бабы 8-тармағының б) тармақшасында белгіленген квота шегінде педагогтік, техникалық және ауыл шаруашылығы мамандықтары бойынша оқуға түскен ауыл жастары қатарындағы ҚР азаматтары жоғары білім беру ұйымын бітіргеннен кейін оқыған жері бойынша өңірде кемінде үш жыл жұмыспен өтеуге міндетті.

2.3.12. Осы тармақта аталған ҚР азаматтары жоғары білім беру ұйымын бітіргеннен кейін мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша нақты оқыған уақытына мөлшерлес, мынадай жағдайларда, осы тармақта көзделген мерзім шегінде:

1) ақылы негіздегі оқудан мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауысқанда;
2) мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқудан ақылы негіздегі оқуға ауысқанда;
3) ағымдағы немесе келесі оқу жылы ішінде кейіннен қайта қабылдану шартымен жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымынан шығарылғанда жұмыспен өтейді.

2.3.13. Жұмыспен өтеу орнына оқу аяқталған жылы 1 қыркүйектен кешіктірмей келу.

2.3.14. 5 қыркүйекке жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың нотариалды куәландырылған көшірмесін жіберу арқылы білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген агентіне өзінің келгені туралы хабарлау.

Көрсетілген құжатты ұсынбау жұмыспен өтеу орнына келмегендігі ретінде бағаланатын болады.

2.3.15. Білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген агентіне ҚР заңнамасында бекітілген тәртіпте жұмысқа орналастыру және жұмыспен өтеу туралы растайтын құжаттар бойынша ақпаратты ұсыну.

2.3.16. Бөлу орны бойынша жұмысқа қабылдаудан бас тартылған жағдайда, жұмысқа қайта бөлу үшін жас мамандарды арнайы бөлу жөніндегі комиссияға жазбаша өтінішпен жүгіну.

2.3.17. Тұрғылықты жері бойынша жұмыссыз ретінде есепке қою үшін жоғары оқу орнына арнайы бөлу жөніндегі комиссия жіберген жағдайда, «Халықты жұмыспен қамту туралы» ҚР Заңының 14-бабы негізінде тиісті Халықты жұмыспен қамту орталығында жұмыссыз ретінде тіркелу.

2.3.18. Білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген өкіліне (агентіне) келісімге қол қою арқылы дербес деректерді жинауға және өндеуге келісім, сондай-ақ осы Келісім-шартқа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес бөлу орны бойынша міндетті пысықтау туралы міндеттеме беру.

2.3.19. Университетке және білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген өкіліне (агентіне) отбасы жағдайының және байланыс ақпаратының (тұрғылықты жерінің, телефон нөмірінің, электрондық поштасының және т.б.) өзгеруі туралы оқиға басталғаннан кейін 3 (үш) күн ішінде хабарлау.

2.3.20. Студент білім беру оқу порталына тұрақты негізде кіруге және осы Келісім-шарттың 1.5.3.-тармақтарына

а также выполнять требования правил воинского учета, правил регистрации и визового режима (для иностранных и иногородних студентов), иные требования законодательства РК.

2.3.10. Граждане РК, обучившиеся по другим специальностям на основе государственного образовательного заказа, обязаны отработать не менее трех лет, в порядке, определяемом Правительством РК.

2.3.11. Граждане РК, из числа сельской молодежи, поступивших в пределах квоты, установленной подпунктом б) пункта 8 статьи 26 Закона РК «Об образовании» на обучение по педагогическим, техническим и сельскохозяйственным специальностям, обязаны отработать в регионе по месту обучения, не менее трех лет после окончания организации высшего образования.

2.3.12. Граждане РК, указанные в настоящем пункте, отрабатывают соразмерно времени их фактического обучения по государственному образовательному заказу после окончания организации высшего образования, в пределах срока, предусмотренного настоящим пунктом, в случаях:

1) перевода с обучения на платной основе на обучение по государственному образовательному заказу;
2) перевода с обучения по государственному образовательному заказу на обучение на платной основе;
3) отчисления из организации высшего и (или) послевузовского образования при условии последующего восстановления в течение текущего или следующего учебного года.

2.3.13. Прибыть на место отработки не позднее 1 сентября в год завершения обучения.

2.3.14. К 5 сентября сообщить поверенному агенту уполномоченного органа в области образования о своем прибытии, путем направления нотариально заверенной копии приказа о приеме на работу.

Непредоставление указанного документа будет расцениваться как неприбытие на место отработки.

2.3.15. Предоставить информацию поверенному агенту уполномоченного органа в области образования подтверждающие документы о трудоустройстве и отработке в порядке, утвержденном законодательством РК.

2.3.16. В случае отказа в принятии на работу по месту распределения обратиться с письменным заявлением в Комиссию по персональному распределению молодых специалистов для повторного перераспределения на работу.

2.3.17. В случае направления Комиссией по персональному распределению высшего учебного заведения для постановки на учет в качестве безработного по месту проживания зарегистрироваться в качестве безработного в соответствующем Центре занятости населения на основании ст. 14 Закона РК «О занятости населения».

2.3.18. Предоставить поверенному (агенту) уполномоченного органа в области образования согласие на сбор и обработку персональных данных, путем подписания согласия, а также обязательство об обязательной отработке по месту распределения согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Договору.

2.3.19. Сообщать в Университет и поверенному (агенту) уполномоченного органа в области образования об изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и пр.) в течении 3 (трех) дней после наступления события.

2.3.20. Студент обязуется на регулярной основе заходить на образовательный учебный портал и проверять электронную

сәйкес электрондық корпоративтік поштаны тексеруге міндеттенеді.

2.3.21. Қажетті биометриялық деректерді (адамның бейнесін), сондай-ақ оқудан шығару туралы бұйрық шыққаннан кейін бір жыл ішінде оларды жинауға, өңдеуге және сақтауға, тұлғаның ID бойынша сәйкестендіру жүйесін тіркеу және пайдалану үшін келісім беру, сондай-ақ университеттің оқу корпустарына, әкімшілік ғимараттарға және университеттің өзге де объектілеріне кірудің университет белгілеген ережелерін сақтау.

2.4. Магистранттың құқығы

2.4.1. Университеттен Шартқа сәйкес, өздеріне қабылдаған міндеттерін тиісінше орындауын талап етуге;

2.4.2. Қазақстан Республикасының заңнамасында, университеттің ішкі құжаттарында және осы Шартта белгіленген тәртіппен басқа білім беру бағдарламасына немесе басқа ЖОО-ға, сондай-ақ мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқуға ауысуға;

2.4.3. Шартты бұзу барысында, осы Шартта қарастырылған жағдайларда ақшалай қаражатты қайтарып алуға;

2.4.4. Осы шарт шарттарымен және ҚР заңнамасына сәйкес өзге де әрекеттерді іске асыруға **құқылы**.

3. Шарт бойынша ақы төлеу мөлшері мен тәртібі

3.1. Университетте бір жылдық оқу құны «_____» _____

теңгені құрайды. Тараптар білім беру қызметін көрсету шарттары мен шығындарын, еңбекақы төлеу шығынының көбеюін және құнсыздану индексін едәуір өзгертетін ішкі нормативтік акт шығарылған жағдайда, жылына бір рет оқу құнының өзгеретініне келіседі.

3.2 Осы шарт бойынша есеп айырысу мақсатындағы бір жыл дегеніміз – ұзақтығы шартты түрде 10 айды құрайтын бір оқу жылы болып табылады (01 қыркүйектен 30 маусымға дейін) .

Академиялық күнтізбемен белгіленген оқу жылының басталу, аяқталу мерзіміне және ұзақтығына қарамастан, оқу ақысын төлеу осы тармақта белгіленген оқу жылының ұзақтығы мен басталу/аяқталу күнін негізге ала отырып жүргізіледі.

3.3. Білім алушыны Келісім-шарт бойынша оқыту мемлекеттік білім гранты (бұдан әрі – Грант) есебінен жүзеге асырылады. Білім алушы оқу ақысын төлеуді – осы Келісім-шартта көзделген жағдайлар мен тәртіпте жүргізеді.

3.4. Егер оқу жылының қорытындысы бойынша Білім алушы GPA-сы Университет белгілеген өтпелі балдан төмен болса, Университет шешімі бойынша Білім алушы мемлекеттік білім грантынан айырылады.

3.5. Гранттан айырылған Білім алушы Келісім-шарттың 3.1-тармағында көрсетілген базалық құны бойынша ақылы негізде оқуға өтеді.

Осы жағдайда Білім алушы оқу ақысын жыл сайын келесі тәртіпте төлейді:

- Жылдық оқу құнының 40%-ы ағымдағы оқу жылының 25 тамызынан кешіктірілмейтін мерзімде төленеді (келесі жылдары - әр оқу жылы басталғанға дейін 5 күнтізбелік күн ішінде);

- Жылдық оқу құнының 30%-ы жыл сайын ағымдағы оқу жылының 1 желтоқсанына дейінгі мерзімде төленеді;

- Жылдық оқу құнының қалған 30%-ы жыл сайын ағымдағы оқу жылының 1 сәуіріне дейінгі мерзімде төленеді.

корпоративную почту в соответствии с п 1.5.3 настоящего Договора.

2.3.21. Предоставить необходимые биометрические данные (изображение лица), а также согласие на их сбор, обработку и хранение в течение одного года после издания приказа об отчислении, для регистрации и использования системы идентификации по ID лица, а также соблюдать установленные Университетом правила доступа в учебные корпуса, административные здания и иные объекты Университета.

2.4. Права Магистранта

2.4.1. Требовать от Университета надлежащего исполнения принятых им обязательств в соответствии с Договором.

2.4.2. Перевестись на другую образовательную программу или в другой ВУЗ, а также на обучение по государственному образовательному гранту в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Университета и настоящим Договором.

2.4.3. При расторжении Договора получить денежные средства в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.4. Осуществлять иные действия в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством РК.

3. Размер и порядок оплаты по Договору

3.1. Стоимость одного года обучения в Университете составляет «_____» _____

тенге.(прописью)

Стороны соглашаются, что в случае издания нормативных актов, существенно меняющих условия и расходы на образовательные услуги, увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции, стоимость обучения может быть изменена, но не более одного раза в год.

3.2. Для целей осуществления расчетов по настоящему Договору один год означает один учебный год, условная продолжительность которого составляет 10 месяцев (с 1 сентября по 30 июня).

Независимо от сроков начала, окончания и продолжительности учебного года, установленных Академическим календарем, расчет по оплате за обучение производится исходя из продолжительности и дат начала или окончания учебного года, установленных настоящим пунктом.

3.3. Обучение Обучающегося по Договору осуществляется за счет государственного образовательного гранта (далее – грант). Оплата за обучение производится Обучающимся в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором.

3.4. Обучающийся по решению Университета лишается государственного образовательного гранта, если GPA Обучающегося по итогам учебного года, будет ниже установленного Университетом переводного балла.

3.5. Обучающийся, лишенный гранта, переходит на обучение на платной основе по базовой стоимости, указанной в п. 3.1 Договора.

В этом случае оплата за обучение производится Обучающимся ежегодно в следующем порядке:

- 40% от годовой стоимости обучения оплачиваются в срок не позднее 25 августа текущего учебного года поступления (в последующие годы – за 5 календарных дней до начала каждого учебного года);

- 30% от годовой стоимости обучения оплачиваются ежегодно в срок до 1 декабря текущего учебного года;

- оставшиеся 30 % от годовой стоимости обучения оплачиваются ежегодно в срок до 1 апреля текущего учебного года.

Төлем – осы Келісім-шарттың деректемелерінде көрсетілген Университеттің есеп айырысу шотына ақша аудару жолымен жүзеге асырылады.

3.6. Магистрант гранттан айырылған және ол ақылы оқуға ауысқан кезде Тараптар білім алушының қаражаты есебінен ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге жаңа Келісім-шарт жасасуы қажет.

3.7. Магистрантты оқу жұмыс жоспарымен белгіленген аз кредит санынан артық кредит санына (белгісіз себептерге байланысты) тіркелген жағдайда немесе Магистрант тіркелген пәндердің бірінен сабаққа қатыспаған болса, Шарт бойынша белгіленген оқу ақысын мөлшері өзгертілмейді және тіркелмеген/сабаққа қатыспаған пәндер үшін Шарт бойынша төленген ақшалай қаражат Магистрантқа қайтарылмайды. Мұндай жағдайда Магистрант бұл пәндерге қосымша ақы төлеп, басқа семестрде тіркеліп, өтуі тиіс.

3.8. Білім алушы оқу жұмыс жоспарында белгіленген ең минималды саннан төмен кредиттер санына тіркелген (дәлелсіз себептермен) немесе Білім алушы қандай да бір тіркелген пәндер бойынша сабаққа қатыспаған жағдайда, Білім алушы қосымша ақы үшін басқа семестрде тіркелуге және осындай пәндерден өтуі тиіс.

3.9. Егер сессия қорытындысы бойынша академиялық қарызы болса (қанағаттанарлықсыз баға) және ол пән Университет дипломын алу үшін қажетті болып табылған жағдайда, Магистрант тиісті пәнді ақылы негізде қайталап оқуы тиіс.

3.10. Жекелеген пәндерді қайталап оқу (ретеик), сондай-ақ курсты қайталап оқу – ақылы негізде жүргізіледі. Магистрант қайталап оқу кезеңінің басында (ретеикке жазылу) Университеттің ішкі құжаттарымен белгіленген мөлшерде алдын ала оқу ақысын төлейді (100%).

3.11. Кредит бойынша оқу ақысын төлеу – келесі жағдайларда іске асырылады: алдыға шығып кету тәртібінде кейінгі жылдардағы пәндерді оқу барысында, оқу жоспарындағы айырмашылықты жою кезінде; 4 жыл ішінде оқу жоспарын орындап аяқтамаған магистранттердің жекелеген пәндерден, диплом алдындағы практикадан, қорытынды аттестаттаудан өту кезінде; жекелеген пәндерді тыңдау және т.б.

3.12. Магистрант кредиттік оқу ақысын (100% мөлшерде) тиісті пәндерге жазылар алдында төлейді. Төленетін ақы мөлшері Магистрант тіркелген кредит санымен, сондай-ақ бір кредит құны – төлем жүргізілетін сәттегі Университеттің ішкі құжаттарымен белгіленген мөлшермен анықталады.

Төлем – осы Келісім-шарттың деректемелерінде көрсетілген Университеттің есеп шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен, қолма-қол ақшасыз төлеммен жүзеге асырылады.

3.13. Магистрант Шарт бойынша, Университеттің ішкі құжаттарымен белгіленген өзге де төлемдерді төлейді (жатақханада тұру үшін, кеш тіркелімге тұрғаны үшін және т.б.).

3.14. Ақшалай қаражат Шарт бойынша уақытында төленбеген жағдайда, Магистрант әрбір кешіктірілген күн үшін кешіктірілген қарыз сомасынан 0,1% мөлшерінде өсімақы төлейді.

3.15. Магистрантқа төлем бойынша берешек болған жағдайда ағымдағы және аралық аттестаттауды (емтихандарды) тапсыру үшін білім беру порталына кіруге тыйым салынады. Көрсетілген себеп бойынша емтихан тапсырмау академиялық берешекке теңестіріледі (Шарттың 3.5-т.).

3.16. Магистрантқа академиялық демалыс берілген жағдайда, Магистрант академиялық демалыста болғанда ақы төлемейді.

Оплата осуществляется путем денежного перевода на расчетный счет Университета, указанный в реквизитах настоящего Договора.

3.6. При лишении Обучающегося гранта и переходе его на платное обучение Сторонам необходимо заключить новый Договор на оказание платных образовательных услуг за счет средств обучающегося.

3.7. В случае регистрации Магистранта (по неуважительным причинам) на количество кредитов ниже минимального количества, установленного рабочим учебным планом, или непосещения Магистрантом учебных занятий по каким-либо из зарегистрированных дисциплин, размер оплаты за обучение, установленный Договором, изменению не подлежит, и оплаченные по Договору денежные средства за нерегистрированные / пропущенные дисциплины Магистранту не возвращаются. При этом Магистрант должен зарегистрироваться и пройти такие дисциплины в другом семестре за дополнительную оплату.

3.8. В случае регистрации Обучающегося (по неуважительным причинам) на количество кредитов ниже минимального количества, установленного рабочим учебным планом, или непосещения Обучающимся учебных занятий по каким-либо из зарегистрированных дисциплин, Обучающийся должен зарегистрироваться и пройти такие дисциплины в другом семестре за дополнительную оплату.

3.9. При наличии академической задолженности (неудовлетворительной оценки) по итогам сессии Магистрант должен повторно изучить соответствующие дисциплины на платной основе, при условии, что прохождение данных дисциплин является необходимым для получения диплома Университета.

3.10. Повторное изучение отдельных дисциплин (ритейк), а также повторное обучение на курсе осуществляется на платной основе. Магистрант до начала повторного обучения (регистрации на ритейки) производит предоплату (100%) в размере, установленном внутренними документами Университета на момент оплаты.

3.11. Покредитная оплата за обучение производится также в следующих случаях: при прохождении дисциплин последующего года в режиме опережения; при ликвидации разницы в учебных планах; при прохождении отдельных дисциплин, преддипломной практики, итоговой аттестации магистрантами, не завершившими выполнение учебного плана за 4 года; при прослушивании отдельных дисциплин и др.

3.12. Покредитная оплата (в размере 100%) производится Магистрантом до начала регистрации Магистранта на соответствующие дисциплины. Размер оплаты определяется исходя из количества кредитов, на которые регистрируется Магистрант, и стоимости одного кредита, установленной внутренними документами Университета на момент оплаты.

3.13. Магистрант также производит иные платежи в рамках Договора (за проживание в общежитии, за позднюю регистрацию и т.д.), установленные внутренними документами Университета.

3.14. В случае несвоевременного внесения денежных средств по Договору Магистрант выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

3.15. При наличии задолженности по оплате Магистранту будет заблокирован доступ к образовательному portalу для сдачи текущей и промежуточной аттестации (экзаменов). Несдача экзаменов по указанной причине приравнивается к академической задолженности (п. 3.5 Договора).

3.16. В случае предоставления академического отпуска время нахождения Магистранта в академическом отпуске не оплачивается.

3.17. Университеттен шығарылған/оқуды аяқтаған сәтте оқу ақысы бойынша қарызы бар Магистрантқа оқу ақысы бойынша қарызын толық төлемейінше (Шартта қарастырылған өсімақымен бірге) білімі туралы академиялық анықтама және/немесе өзге де құжаттар берілмейді.

4. Келісім-шартқа өзгерістер енгізу және оны бұзу

4.1. Келісім-шарт тараптардың өзара келісімі бойынша, сондай-ақ осы Келісім-шартта немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда бұзылуы немесе өзгертілуі мүмкін. Келісім-шартқа өзгерістер енгізуге немесе оны бұзуға бастамашы болған Тарап себептерін көрсете отырып, бұл туралы екінші Тарапты жазбаша хабардар етеді.

Студенттің сабаққа қатыспауы, білім беру бағдарламасының оқу жоспарын орындамауы осы Келісім-шартты орындаудан біржақты бас тарту болып табылмайды.

4.2. Университет Студентті алдын ала жазбаша ескертусіз, осы Келісім-шартты біржақты тәртіпте бұзуға және Студентті келесі жағдайларда Университеттен шығаруға құқылы:

4.2.1. Студенттің оқу тәртібін, Жарғыны, Ішкі тәртіп ережелерін, Кредиттік оқыту технологиялары қағидаларын немесе Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын жүйелі түрде немесе өрескел бұзған, Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын бұзған кезде академиялық семестр аяқталған сәттен бастап, 30 күнтізбелік күн өткен соң осы Келісім-шартта көзделген міндеттемелерді орындамауы;

4.2.2. Студент мемлекеттік білім грантынан айырылған және Студент ақылы оқуға ауысудан бас тартқан жағдайда.

4.3. Студентті мемлекеттік білім беру грантынан айыру мынадай жағдайларда жүргізіледі:

4.3.1. Егер оқу жылының қорытындысы бойынша Студенттің GPA-сы Университет белгілеген өтпелі балдан төмен болғанда;

4.3.2. Студент Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясын алған жағдайда;

4.3.3. Студентті Университеттен оқудан шығарған кезде;

4.3.4. ҚР нормативтік құқықтық актілерінде және ҚР Білім және ғылым министрлігінің шешімдерімен белгіленген өзге де жағдайларда. Гранттан айыру – Университет ректорының бұйрығымен жүргізіледі.

4.4. Гранттан айырылған жағдайда, Студент оқуын ақылы негізде жалғастыру немесе Университеттен шығару ниеті туралы дереу жазбаша түрде Университетті хабардар етуге міндетті.

4.5. Студент ақылы оқуға ауысқан кезде, Білім алушының қаражаты есебінен ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге жаңа Келісім-шарт жасасуы қажет.

Ақылы оқуға ауысудан бас тартқан жағдайда, Студент Университеттен шығарылады.

4.6. Студент өз қалауы бойынша Университеттен шығуға құқылы. Сондай-ақ Студент өз қаражаты немесе заңды тұлғаның қаражаты есебінен оқуға ауысуға да құқылы.

Сонымен қатар Студент өзінің Келісім-шарттан бас тартуы туралы Университетті дереу жазбаша хабардар етуге міндетті. Университетті хабардар ету - оны Университет кеңсесінде тіркей отырып, тиісті өтініш беру арқылы (оқудан шығару, ауыстыру үшін) жүргізіледі.

4.7. Студентті оқудан шығару немесе оны ақылы оқуға ауыстыру туралы бұйрық шығару осы Келісім-шартты автоматты түрде бұзуға әкеп соғады. Келісім-шартты бұзу күні оқудан шығару туралы бұйрыққа сәйкес Студентті оқудан шығару күні болып табылады.

3.17. При наличии задолженности по оплате за обучение на момент отчисления или окончания Университета академическая справка и/или иные документы об образовании не выдаются до полного погашения задолженности по оплате (включая предусмотренную Договором пеню).

4. Внесение изменений и расторжение Договора

4.1. Договор может быть расторгнут или изменен по взаимному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, инициирующая внесение изменений или расторжение Договора, письменно уведомляет об этом другую сторону с указанием причин.

Непосещение занятий, невыполнение учебного плана образовательной программы Студентом не является односторонним отказом от исполнения настоящего Договора.

4.2. Университет вправе без предварительного письменного уведомления Студента расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и отчислить Студента из Университета в следующих случаях:

4.2.1. неисполнения им обязательств, предусмотренных настоящим договором по истечению 30 календарных дней с момента завершения академического семестра, при систематическом или грубом нарушении Студентом учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения или иных нормативных документов Университета, нарушении норм законодательства Республики Казахстан;

4.2.2. в случае лишения Студента государственного образовательного гранта и отказа Студента от перехода на платное обучение.

4.3. Лишение Студента государственного образовательного гранта производится в следующих случаях:

4.3.1. если GPA Студента по итогам учебного года, будет ниже установленного Университетом переводного балла;

4.3.2. в случае получения Студентом международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ»;

4.3.3. при отчислении Студента из Университета;

4.3.4. в иных случаях, установленных нормативными правовыми актами РК и решениями Министерства образования и науки РК.

Лишение гранта производится приказом Ректора Университета.

4.4. При лишении гранта Студент обязан незамедлительно письменно уведомить Университет о своем намерении продолжить обучение на платной основе или отчислиться из Университета.

4.5. При переходе на платное обучение, Студенту необходимо заключить новый Договор на оказание платных образовательных услуг за счет средств обучающегося.

В случае отказа от перехода на платное обучение Студент отчисляется из Университета.

4.6. Студент вправе отчислиться из Университета по собственному желанию. Студент также вправе перевестись на обучение за счет государственного образовательного гранта или средств юридического лица.

При этом Студент обязан незамедлительно письменно уведомить Университет о своем отказе от Договора. Уведомление Университета производится путем подачи соответствующего заявления (на отчисление, перевод) с регистрацией его в канцелярии Университета.

4.7. Издание приказа об отчислении Студента или переводе его на платное обучение влечет автоматическое расторжение настоящего Договора. Датой расторжения договора является

4.8. Осы келісім-шарттың 4.6-тармағына сәйкес осы Келісім-шартты бұзған кезде Студент осы Келісім-шарттың 3.7-3.13-тармақтарында көзделген, көрсетілген қызметтер үшін ақшалай қаражатты төлеуге міндетті.

5. Дауларды шешу тәртібі

5.1. Осы шарттан немесе осы Шартқа қатысты туындаған барлық даулар келіссөздер арқылы шешіледі.

5.2. Егер тараптар өзара келісімге қол жеткізбесе, дау Университеттің орналасқан жері бойынша сот тәртібімен, ал Магистрант төлем бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайда, Осы шарттың 3.3-тармағы бойынша осы Шарттың 5.3-тармағына сәйкес шешіледі.

5.3. Тараптар Университет өз қалауы бойынша борыш пен өсімпұл сомасын даусыз тәртіппен өндіріп алу үшін атқарушылық жазбасын шығару үшін нотариусқа не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Университет орналасқан жердегі сот органына жүгінуге құқылы деген келісімге келді.

Бұл ретте нотариустың атқарушылық жазбасы өндіріп алушының өтініші негізінде Университеттің таңдауы бойынша жасалуы мүмкін:

- тіркелген жері бойынша (борышкердің-жеке тұлғаның заңды мекенжайы);

- борышкердің тұрғылықты жері бойынша (борышкер Шарт жасасқан кезде онда көрсетілген жеке тұлғаның нақты мекен-жайы);

- өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан, ҚР кез келген нотариусының орналасқан мекенжайы бойынша.

Берешекті қосымша тану талап етілмейді.

6. Басқа да шарттар

6.1. Тараптар білім беру қызметін көрсету шарттары мен шығындарын, еңбекақы төлеу шығынының көбеюін және құнсыздану индексін едәуір өзгертетін ішкі нормативтік акт шығарылған жағдайда, Университеттің бастамасымен Шартқа тиісті өзгерістер енгізілуіне келіседі. Университет Магистрантқа тиісті негіздемелерді көрсете отырып, Шартқа өзгерістер енгізу қажеттілігі туралы өз уақытында хабарлайды. Магистрант мұндай өзгерістерді енгізуге қарсы болған жағдайда, Университет Шартты орындаудан бас тартуға және Шартты бір жақты бұзуға құқылы және бұл туралы Магистрантты Шартты бұзатын күннен 30 күн бұрын хабардар етеді.

6.2. Сұрапыл апаттар, әскери әрекеттер, осы Шартты орындауға кедергі болатын уәкілетті мемлекеттік органдардың шығарған нормативтік актілері және т.б. сияқты тосын сипаттағы немесе тараптар бақылауына ерік бермейтін, тараптардың ұқыпсыздығы мен қателіктеріне қатысы жоқ мән-жай салдарынан туындаған әрекеттері барысында, тараптар Шарт бойынша өз міндеттерін толық немесе жекелей орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Форс-мажорлық жағдай туындаған жағдайда кез келген тарап келесі тарапқа болған жағдайды және оның себептері туралы шұғыл арада хабарлауға және құзіретті органның растайтын құжаттарын тапсыруға міндетті.

Форс-мажорлық жағдай ұзақтығы 60 күннен асып кеткен жағдайда, кез келген тарап осы Шартты бұзуға құқылы. Мұндай жағдайда тараптар арасында нақты қызмет көрсетілген кезең үшін өзара есеп айырысу жүргізіледі және тараптардың ешқайсысы да Шартта көрсетілген

дата отчисления Студента в соответствии с приказом об отчислении.

4.8. При расторжении настоящего Договора согласно п.4.6 настоящего Договора Студент обязан оплатить денежные средства за полученные услуги, предусмотренные п.3.7.-3.13 настоящего Договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора или по поводу настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае, если стороны не достигнут соглашения между собой, спор решается в судебном порядке по месту нахождения Университета, а в случае неисполнения обязательств Магистрантом по оплате согласно п.3.3 настоящего договора в соответствии с п.5.3. настоящего Договора.

5.3. Стороны пришли к соглашению, что Университет вправе по своему усмотрению обратиться к нотариусу за вынесением исполнительной надписи для взыскания суммы задолженности и пени в бесспорном порядке либо в судебный орган по месту нахождения Университета в соответствии с законодательством РК.

При этом исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору Университета, на основании заявления взыскателя:

- по месту регистрации (юридической адрес должника-физического лица);

- по месту жительства должника (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения);

- по адресу нахождения любого нотариуса РК, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации взыскателя и/или должника.

Дополнительного признания задолженности не требуется.

6. Прочие условия

6.1. Стороны соглашаются, что в случае издания нормативных актов, существенно меняющих условия и расходы на образовательные услуги, увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции, в Договор по инициативе Университета могут быть внесены соответствующие изменения. Университет своевременно уведомляет Магистранта о необходимости внесения изменений в Договор с указанием соответствующего обоснования. В случае отказа Магистранта от внесения таких изменений, Университет вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Магистранта за 30 дней до даты расторжения.

6.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение/неадекватное исполнение своих обязательств по Договору, возникшее в результате действия обстоятельств, не подвластных контролю сторон, не связанных с просчетом или небрежностью сторон и имеющих непредвиденный характер, таких как: стихийные бедствия, военные действия, издание уполномоченными государственными органами нормативных актов, препятствующих исполнению настоящего Договора и т.д. При возникновении форс-мажорных обстоятельств каждая из сторон должна незамедлительно направить другим сторонам письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах и предоставить подтверждающий документ уполномоченного органа.

В случае продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 60 дней любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор. При этом между сторонами производится взаиморасчет за фактический период оказания услуг по Договору, и ни одна из сторон не несет ответственность за выплату предусмотренной Договором пени/неустойки.

өсімақы/тұрақсыздық айыбын төлеу жауапкершілігіне тартылмайды.

6.3. Заңды, пошталық немесе электрондық мекен-жайы не басқа да деректемелері, телефон нөмірлері өзгерген кезде тиісті Тарап бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде дереу хабарлайды.

6.4. Шартты орындау барысында тараптардың барлық хаттары мен хабарламаларын Тараптар жазбаша нысанда корпоративтік/жеке электрондық пошта арқылы не Шарттың 9-бөлімінде көрсетілген мекенжайлар бойынша пошта қызметі арқылы жібереді.

6.5. Тараптар барлық хабарламалар Университеттен магистрантқа Осы Шарттың 1.5-тармағына, 1.5.3-тармағына сәйкес Университет берген электрондық корпоративтік пошта мекенжайына жіберілуі мүмкін деген келісімге келді. Магистрант осы хабарламаны сәтті жіберген күні тиісті түрде хабарланды деп саналады.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе

7.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар, олардың үлестес тұлғалары, заңды өкілдері немесе делдалдары пара беру/алу, коммерциялық пара беру сияқты нормативтік-құқықтық актілермен сараланатын әрекеттерді, сондай - ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің, оның ішінде ISO 37001 стандартының талаптарын бұзатын өзге де әрекеттерді жүзеге асырмайды:2016" сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі Нұсқаулық".

7.2. Тараптар, олардың аффилирленген тұлғалары, заңды өкілдері немесе делдалдары қандай да бір ақшалай қаражатты, құндылықтарды, (сыйлықтарды) қызметтерді өтеусіз көрсетуді немесе жұмыстарды орындауды тікелей немесе жанама түрде, осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету мақсатында төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді Тарап орындайтын қандай да бір заңсыз артықшылықтар, артықшылықтар, кепілдіктер, оқу-білім беру рәсімдері мен қызметтерін жеделдету (өзінің лауазымдық міндеттері шеңберінде), бірақ тараптар арасындағы қатынастардың ашықтығы мен ашықтығы қағидаттарына қайшы келеді.

7.3. Егер Тараптардың бірі, олардың үлестес тұлғаларына, заңды өкілдері мен делдалдарына сыбайлас жемқорлық сипатындағы бұзушылықтар туралы белгілі болған жағдайда, Тараптар бұл туралы университет басшылығына хабарлауға міндеттенеді.

7.4. Тарапта қандай да бір ережелердің бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда осы 7-тараудың тиісті тарапы бұл туралы екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді. Бір Тарап осы 7-тараудың ережелерін бұзған жағдайда, екінші Тарап жазбаша хабарлама жіберу арқылы шартты біржақты соттан тыс тәртіппен бұзуға құқылы.

8. Қорытынды ережелер

8.1. Шарт бірдей заңды күші бар, мемлекеттік және орыс тілдерінде, әр тарапқа бір-бірден екі данада жасалды.

8.2. Осы шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Шарт бойынша Магистранттың барлық оқу кезеңдері ішінде өз күшінде болады (Шарттың 1.3-тармағы).

Магистрант курсты қайталап оқу кезінде және/немесе Шартты оқыту жағдайында, оқу кезеңі және осы Шарттың әрекет ету мерзімі – Магистрант Университетті аяқтағанға дейін тиісті

6.3. При изменении юридического, почтового или электронного адреса, либо других реквизитов, номеров телефонов соответствующая Сторона незамедлительно извещает об этом другую Сторону в письменной форме.

6.4. Все письма и уведомления Сторон в ходе исполнения договора направляются Сторонами в письменной форме по корпоративной/личной электронной почте либо через почтовую службу по адресам, указанным в разделе 9 договора.

6.5. Стороны пришли к соглашению, что все сообщения могут быть направлены Магистранту от Университета на адрес электронной корпоративной почты, присвоенный Университетом в соответствии с п.1.5-п.1.5.3. настоящего Договора. Магистрант считается уведомленным надлежащим образом в день успешной отправки этого сообщения.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, законные представители или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые нормативно-правовыми актами - как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования законодательства Республики Казахстан и международных актов о противодействии коррупции, в том числе стандарта ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению».

7.2. Ни при каких обстоятельствах Стороны, их аффилированные лица, законные представители или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств, ценностей, (подарки) безвозмездное оказания услуг или выполнения работ прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц, с целью получить какие-либо неправомерные преимущества, выгоды, гарантии, ускорение учебно-образовательных процедур и услуг, выполняемых Стороной (в рамках своих должностных обязанностей), но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.3. В случаях, если одной из Сторон, их аффилированным лицам, законным представителям и посредникам, стало известно о нарушениях коррупционного характера, Стороны обязуются уведомить об этом руководство Университета.

7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей главы 7, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

В случае нарушения одной Стороной положений настоящей главы 7, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на государственном и русском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в течение всего периода обучения Магистранта по Договору (п. 1.3 Договора).

В случае прохождения Магистрантом повторного обучения на курсе и/или нахождения на условном статусе обучения, период обучения и срок действия настоящего Договора считаются автоматически продленными на соответствующий период до

кезеңге автоматты түрде ұзартылған болып саналады (егер тараптардың басқадай қосымша келісімімен белгіленбесе).

8.3. Осы шартта қарастырылмаған өзге де жағдайларда, тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамалық нормаларын және Университеттің ішкі құжаттарын басшылыққа алады.

окончания Магистрантом Университета (если иное не будет установлено дополнительным соглашением сторон).

8.3. Во всем ином, не предусмотренном в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Университета.

9. Заңды мекен-жайы, реквизиттері және тараптардың қолы

Университет

«Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ
050013, Алматы қ., Сәтбаев көшесі, 22,
БСН 150140008602, Код 16
ЖСК KZ628560000006968618
«Банк ЦентрКредит» АҚ Алматы қалалық филиалы
БСК КСJBKZKX, КБЕ 16

Басқарма мүшесі-академиялық мәселелері жөніндегі проректор

_____ Р.К. Ускенбаева

Магистрант

Т.А.Ә. _____

Туған күні _____

ЖСН _____

Адресі, телефоны: _____

Төлқұжат деректері № _____ берілді

Email: _____

Қолы _____

осы Шартты жасасуға келісімімді беремін.
Шарт шарттарымен таныстым және келісемін.

_____ 2025 ж.
(қолы) (күні)

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет

НАО «КазНИТУ имени К.И.Сатпаева»
050013, г.Алматы, ул. Сатпаева 22,
БИН 150140008602, Код 16
ИИК KZ628560000006968618
АО «Банк ЦентрКредит»
Алматинский городской филиал
БИК КСJBKZKX, КБЕ 16

Член-Правления-Проректор по академическим вопросам

_____ Ускенбаева Р.К.

Магистрант

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

ИИН _____

Адрес, телефон: _____

Паспортные данные № _____ выдан _____

Email: _____

Подпись _____

С условиями Договора ознакомлен и согласен.

_____ 2025 ж.
(подпись) (дата)

Дербес деректерді жинауға және өңдеуге
КЕЛІСІМ

Мен, _____,
толық аты-жөні
ЖСН _____, «___» _____ ж. _____ берген жеке куәлік № _____,

_____ мекенжайы бойынша тіркелген
дербес деректер субъектісі (бұдан әрі – субъект) болып табыла отырып, «Дербес деректер және оларды қорғау туралы»
Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес:

жинақтаушы зейнетақы жүйесіне, міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне, міндетті әлеуметтік медициналық
сақтандыру жүйесіне және әлеуметтік-еңбек саласындағы бірыңғай ақпараттық жүйеге қатысушылардың дерекқорының
меншік иесі болып табылатын Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің (ҚР ЕХӘҚМ),
ақпаратты автоматтандырылған жинауға, сақтауға және өңдеуге, Қазақстан Республикасында жеке тұлғаларды
бірыңғай сәйкестендіруді енгізу мақсатында Жеке сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін құруға арналған «Жеке
тұлғалар» мемлекеттік дерекқорының (ЖТ МДҚ) меншік иесі болып табылатын Қазақстан Республикасының Әділет
министрлігінің (ҚР ӘМ),

«Мобильді азаматтар базасы» сервисінің (МAB) – Қазақстан Республикасының «электрондық үкіметі» азаматтарының
мобильдік деректер базасының меншік иесі болып табылатын Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, инновациялар
және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің (ҚР ЦДИАӨМ)

«Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 47-бабының 17-тармағында көрсетілген тұлғалардың жұмыспен
өтеу немесе жұмыспен өтемеген жағдайда бюджет қаражатының шығыстарын өтеу жөніндегі өз міндеттерін сақтауына
мониторинг пен бақылауды қамтамасыз ету мақсатында алынған дербес деректерді жинау және өңдеу үшін үшінші тұлғаға –
білім беру саласындағы уәкілетті органның операторы болып табылатын «Қаржы орталығы» акционерлік қоғамына (БСН
050740000618) беруіне өз келісімімді беремін.

Субъект беруге, жинауға және өңдеуге келісетін. субъектімен байланысты жиналатын деректердің тізбесі:

ҚР ЕХӘҚМ: міндетті зейнетақы жарналары, міндетті әлеуметтік аударымдар, әлеуметтік медициналық сақтандыру
қорына аударымдар мен жарналар туралы мәліметтер және жұмыс берушілермен жасалған еңбек шарттарының болуы туралы
ақпарат;

ҚР ӘМ:

1-топ. Негізгі мәліметтер: ЖСН, толық аты-жөні, туған күні, жынысы, қайтыс болған күні, азаматтығы, ұлты, туған
жері, тіркелген жері, жеке тұлғаның өмірлік мәртебесі, жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер;

2-топ. ЖСН-ды алып тастау, шартты түрде алып тастау туралы мәліметтер;

3-топ. Туу және қайтыс болу туралы куәліктер жөніндегі мәліметтер;

4-топ. Әрекет қабілеттілігі туралы мәліметтер;

5-топ. Хабар-ошарсыз кеткендер туралы мәліметтер;

6-топ. Анықтаудан, тергеуден, соттан және жазаны өтеуден жасырынып жүргендер туралы мәліметтер.

ҚР ЦДИАӨМ: МAB-да тіркелген ұялы телефон нөмірі.

Дербес деректерді жинауға, өңдеуге және беруге келісімді қолдану кезеңі – 5 жыл.

«Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының «Дербес деректерді субъектісінің
келісімінсіз жинау, өңдеу» деп аталатын 9-бабында көзделген негіздемелерді қоспағанда, субъект дербес деректерді
трансшекаралық беруге, дербес деректерді жалпыға қолжетімді көздерде таратуға, сондай-ақ жиналған дербес деректерді
үшінші тұлғаларға беруге келісім бермейді.

Осы келісімімді бере отырып, субъектінің мәжбүрлеусіз, өз еркімен және өз мүддесі үшін әрекет ететінін растаймын.

Субъект _____

толық аты-жөні

Кәмелетке толмаған субъектінің өкілі _____

толық аты-жөні

мекенжайы

жеке куәліктің деректері, сенімхаттың № және күні

сенімхаттың № және күні

Күні «___» _____ 20__ ж. _____

ҚОЛЫ

СОГЛАСИЕ
на сбор и обработку персональных данных

Я, _____,
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
являющийся(ая) субъектом персональных данных (далее – субъект), ИИН _____,
удостоверение личности № _____, выданное «___» _____ г. _____,
зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____ ,
в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» даю свое согласие:

Министерству труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (МТСЗН РК), являющемуся собственником базы данных участников накопительной пенсионной системы, системы обязательного социального страхования, системы обязательного социального медицинского страхования и единой информационной системы в социально-трудовой сфере,

Министерству юстиции Республики Казахстан (МЮ РК), являющемуся собственником государственной базы данных «Физические лица» (ГБД ФЛ), предназначенной для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан,

Министерству цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (МЦРИАП РК), являющемуся собственником сервиса «База мобильных граждан» (БМГ) - базы мобильных данных граждан «электронного правительства» Республики Казахстан

на передачу персональных данных субъекта третьему лицу - оператору уполномоченного органа в области образования акционерному обществу «Финансовый центр» (БИН 050740000618) для сбора и обработки полученных персональных данных с целью обеспечения мониторинга и контроля за соблюдением лицами, указанными в пункте 17 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании», своих обязанностей по отработке или возмещению расходов бюджетных средств в случае неотработки.

Перечень собираемых данных, связанных с субъектом, на передачу, сбор и обработку которых дается согласие субъектом -

МТСЗН РК: сведения об обязательных пенсионных взносах, обязательных социальных отчислениях, отчислениях и взносах в фонд социального медицинского страхования и информация о наличии трудовых договоров, заключенных с работодателями;

МЮ РК:

группа 1. Основные сведения: ИИН, Ф.И.О., дата рождения, пол, дата смерти, гражданство, национальность, место рождения, место регистрации, жизненный статус физического лица, сведения о документах, удостоверяющих личность;

группа 2. Сведения об исключении, условно исключении ИИН;

группа 3. Сведения о свидетельствах, о рождении и смерти;

группа 4. Сведения о дееспособности;

группа 5. Сведения о пропавшем без вести;

группа 6. Сведения о скрывающимся от дознания, следствия, суда и отбытия наказания.

МЦРИАП РК: мобильный номер телефона, зарегистрированный в БМГ.

Период, в течение которого действует согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных, - 5 лет.

Субъект не дает согласия на трансграничную передачу персональных данных, на распространение персональных данных в общедоступных источниках, а также на передачу собранных персональных данных третьим лицам, за исключением оснований, предусмотренных статьей 9 «Сбор, обработка персональных данных без согласия субъекта» Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

Подтверждаю, что, давая данное согласие, субъект действует без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Субъект

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Представитель несовершеннолетнего субъекта

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес

_____ данные удостоверения личности, № и дата доверенности

_____ № и дата доверенности

Дата «___» _____ 20__ г. _____

Жоба

**Білім беру қызметтерін қамтамасыз
өтуге арналған үлгілік шарт нысаны
2-қосымша**

Міндеттемені өз қолыңызбен толтыру қажет

**«Қаржы орталығы» АҚ
Басқарма төрағасы**

ЖСН _____
№ _____ жеке куәлік
берілген күні _____
ұялы тел.: _____

мекенжайы: _____

МІНДЕТТЕМЕ

Мен, _____,
_____ жылы _____ (бұдан әрі - ЖЖОКБҰ),
« _____ » (санат) бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде оқуға түстім.

Осыған байланысты:

1) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына (бұдан әрі - Заң) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы №390 қаулысымен бекітілген маманды жұмысқа жіберу қағидаларына сәйкес (бұдан әрі – Қағида), ЖЖОКБҰ-ны бітіргеннен кейін Дербес бөлу жөніндегі комиссияның жолдамасымен кемінде үш жыл/екі жыл («Серпін») немесе оқыған уақытқа мөлшерлес жұмысты өтеуге;

2) Заңның 47-бабының 17-4 тармағындағы және де Қағидалардың 39-тармағындағы нормаларға сәйкес немесе оқуымен байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды білім беру саласындағы уәкілетті органның операторы («Қаржы орталығы» АҚ) арқылы бюджетке өтеуге;

3) жұмысым өзгерсе немесе бөлу орнына бармасам, өз бетімше жұмысқа орналасуға немесе халықты жұмыспен қамту орталығында жұмыс іздеуші ретінде тіркелуге және соған сәйкес растайтын құжаттарды қоса бере отырып, 10 (он) күнтізбелік күн ішінде «Қаржы орталығы» АҚ-на хабар беруге міндеттенемін.

Жұмыспен өтеу жөніндегі міндеттемені және оны орындамаған жағдайда жауапкершілікті түсінемін және қабылдаймын.

Қолы: _____
Аты-жөні: _____
Күні: _____

Проект
Приложение 2
к форме типового договора оказания
образовательных услуг

Обязательство необходимо заполнить собственноручно

**Председателю Правления
АО «Финансовый центр»**

от _____
ИИН _____
уд. лич. № _____
выдано _____
моб.тел.: _____
адрес: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____, в 20__ году поступил(а) на обучение в _____
(далее - ОВПО) на основе государственного образовательного заказа «_____»
(категория).

Обязуюсь:

1) отработать не менее трех лет/двух лет либо соразмерно после окончания ОВПО по направлению, выданному Комиссией по распределению ОВПО в соответствии с пунктом 17 статьи 47 Закона РК «Об образовании» (далее - Закон) и Правилами направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, утверждёнными приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403;

2) в случае смены места работы или неприбытия на место распределения обязуюсь самостоятельно трудоустроиться либо зарегистрироваться в качестве лица, ищущего работу в центре занятости населения и сообщить АО «Финансовый центр» в течение 10 (десяти) календарных дней, предоставив подтверждающие документы о трудоустройстве/регистрации;

3) при неисполнении обязанности по отработке, возместить расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в связи с моим обучением в бюджет через оператора уполномоченного органа в области образования (АО «Финансовый центр») в соответствии с п. 17-4 ст. 47 Закона.

Обязательство по отработке и ответственность за ее неисполнение я полностью осознаю и принимаю.

_____ *ФИО, подпись*
_____ *дата*

